



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BARVIŘSKÁ, LIBEREC,  
příspěvková organizace**

Proboštská 38/6, 460 07 Liberec

IČO: 65635612

Tel./fax: 485 108 790

E-mail: [info@zs-barvirska.cz](mailto:info@zs-barvirska.cz)

Web: [www.zs-barvirska.cz](http://www.zs-barvirska.cz)

Název:

## Školní řád – ZŠ

Schválil:

Mgr. Tomáš Vávra, ředitel školy

Vypracoval:

Mgr. Tomáš Vávra, ředitel školy

Účinnost od:

1. 9. 2026

Podpis:

Změna směrnice:

Pedagogická rada projednala dne: 17. 6. 2026

Školská rada schválila dne: 8.6.2026

Nahrazuje  
dokument  
s účinností ode  
dne:

1. 9. 2025

Závaznost:

Dokument je závazný pro všechny žáky, rodiče  
a zaměstnance školy.

**Ředitel Základní školy a Mateřské školy Barvířská, Liberec, p.o. v souladu se zněním §30 a 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů**

vydává

**školní řád následujícího obsahu:**

A	Školní řád .....	4
1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy .....	4
1.1	Práva žáků ve škole.....	4
1.2	Povinnosti žáků ve škole.....	4
1.3	Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
1.5	Práva pedagogických pracovníků .....	5
1.6	Povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
1.7	Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	6
2	Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1	Docházka do školy.....	6
2.2	Školní budova .....	7
3	Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními .....	8
3.1	Podpůrná opatření prvního stupně .....	8
3.2	Podpůrná opatření druhého až pátého stupně .....	9
3.3	Vzdělávání žáků nadaných .....	9
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
4.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	9
4.2	Ochrana před rizikovým chováním.....	10
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	11
B	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	12
1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	12
1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	12
1.2	Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	13
2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	13
3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.....	14
3.1	Stupně hodnocení prospěchu .....	14
3.1.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	14
3.1.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	15

3.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	17
3.2	Výchovná opatření .....	18
3.2.1	Pochvaly.....	18
3.2.2	Napomenutí a důtky .....	19
3.2.3	Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření .....	19
3.2.4	Stupně hodnocení chování .....	19
4	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	20
5	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	21
5.1	Komisionální zkouška.....	21
5.2	Opravná zkouška.....	22
6	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	22
7	Způsob hodnocení žáků cizinců .....	22
8	Absolventské práce v 9. ročníku.....	23
9	Využití umělé inteligence (zkratka AI) žáky.....	23
10	Třídnické hodiny .....	23
11	Distanční výuka.....	24

## **A Školní řád**

### **1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

#### **1.1 Práva žáků ve škole**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby poskytované v průběhu vyučování, školních akcích podle platné legislativy a podle školního vzdělávacího programu;
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
- na poskytnutí pomoci, když se ocitne v nesnázích nebo má jiné problémy. Ve všech těchto případech má právo obracet se na pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy.

#### **1.2 Povinnosti žáků ve škole**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy;
- zdržet se takového chování, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy, vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků.

#### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPŠ;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zákonný zástupce je povinen přihlásit své dítě k zápisu k povinné školní docházce;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
- průběžně sledovat hodnocení žáka (prospěch a chování), zprávy, školní oznámení a případné změny v rozvrhu prostřednictvím elektronické žákovské knížky a žákovského zápisníku;
- podepisovat hodnocení žáka (prospěch a chování) v elektronické žákovské knížce;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

#### **1.5 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání různých metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování v budově školy a na akcích pořádaných školou;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, se kterými přišel do styku;
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace související s jeho výchovou a vzděláváním.

## 1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy udělují žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi nevhodnými pro jejich věk. Nevměšují se do jejich soukromí ani do jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak nevhodně zacházeno, neprodleně kontaktují příslušné orgány na ochranu práv dítěte. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci obdrželi potřebné informace jiným vhodným způsobem.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

Žák dochází do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování dle platného rozvrhu hodin.

Při nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku oznámit důvody nepřítomnosti (osobně, písemně, elektronicky nebo telefonicky).

Ředitel může ve výjimečných případech při podezření na zanedbávání školní docházky zákonné zástupce požádat o doložení absence potvrzením od lékaře. V případě, že zákonný zástupce z jakéhokoliv důvodu toto potvrzení nedoloží, může škola požádat o spolupráci a prošetření pověřené orgány (OSPOD).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nepřítomnost žáka ve škole je nutné omlouvat prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo písemně v omluvném listě žákovského zápisníku.

Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit omluvenku třídnímu učiteli. Nebude-li omluvenka předložena do jednoho týdne od opětovného nástupu žáka do školy, bude nepřítomnost považována za neomluvenou.

Za neomluvené hodiny se podle jejich výše navrhují výchovná opatření a hodnocení chování:

- 1 neomluvená hodina – důtka třídního učitele,
- 2–10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy,
- 11–25 neomluvených hodin – stupeň chování 2 (uspokojivý),
- 26 a více neomluvených hodin – stupeň chování 3 (neuspokojivý).

Při jakékoliv neomluvené absenci škola kontaktuje zákonného zástupce a věc s ním řeší. Překročil-li počet neomluvených hodin 10 na 1. stupni nebo 12 na 2. stupni v rámci jednoho čtvrtletí, svolá ředitel školy výchovnou komisi. O jejím průběhu a závěrech je pořízen písemný zápis.

Při překročení 25 neomluvených hodin v daném čtvrtletí škola oznámí tuto skutečnost příslušnému orgánu (Magistrát města Liberce, OSPOD).

Jestliže žák odchází ze školy v průběhu vyučování (nemoc, lékař apod.) oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou či elektronickou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- až 3 dny – třídní učitel,
- více jak 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (možné stáhnout na webových stránkách školy).

Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo částečně z výuky některého vyučovacího předmětu. Současně stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka po dobu výuky daného předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Školní budova

Budova školy je otevřena od 7:35 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně nejpozději do 7:50 hod., v šatně se přezouvají do vhodné obuvi, z hygienických důvodů je zakázána sportovní obuv. V hodinách tělesné výchovy používají pouze sportovní obuv. Šatna (1., 2. a 3. ročník) se uzamyká po zahájení vyučování. Žáci od 4. ročníku mají svou uzamykatelnou skříňku (samostatně nebo ve dvojici), kterou si po přezutí, v polední pauze a po vyučování pravidelně zamykají, mohou si na ni přinést i vlastní zámek, nesmí ji nechávat přístupnou ostatním ani půjčovat klíče a v případě ztráty klíče jsou povinni to nahlásit panu školníkovi a zajistit si nový.

Po příchodu do třídy (učebny) se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:55 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost mluvčí třídy v ředitelně školy.

Hlavní přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Výjimka: za příznivého počasí se mohou žáci o velké přestávce pohybovat na školním hřišti (dle rozhodnutí dohlížejícího učitele). V určeném období ve velké tělocvičně (dle rozvrhu).

O přestávkách mohou žáci pobývat na chodbách, pohybují se klidně a nevstupují do jiných tříd. Běhání a honění se je zakázáno. Hraní s míčky ve třídách a jiných prostorách školy (s výjimkou tělocvičny) je zakázáno. Žáci jsou po zvonění ve třídě.

Při přesunu do odborných učeben žáci čekají na vyučujícího, který je těsně před zvoněním odvádí.

Žáci, vracející se z hodin tělesné výchovy, školního pozemku či jiných akcí, setrvávají v šatně do skončení dané vyučovací hodiny, pokud vyučující nerozhodne jinak.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy je přerušena výchovně vzdělávací činnost, mohou žáci využít určené prostory školy, kde je zajištěn

pedagogický dohled, nebo na základě souhlasu zákonných zástupců potvrzeného jejich podpisem opustit budovu školy. V takovém případě škola za žáky mimo svůj areál nenese odpovědnost.

Během celého pobytu ve škole žák svým chováním přispívá k vytváření bezhlučného prostředí, nekřičí, nebouchá dveřmi atp.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci vypnutá a řádně uložená veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, chytré hodinky apod.). Manipulace s nimi je ve výuce zakázána, pokud k tomu nejsou výslovně vyzváni vyučujícími. V případě manipulace s mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením při vyučovací hodině je žák povinen odevzdat jej hospodářce školy ihned po ukončení dané vyučovací hodiny, kde bude zařízení uloženo. Následně je telefon nebo zařízení vydáno žákovi po skončení vyučování. Mobilní telefony a další elektronická zařízení si žáci přinášejí do školy na vlastní odpovědnost. Žákům je po celou dobu přítomnosti ve škole, včetně přestávek, zakázáno pořizovat obrazové, zvukové záznamy nebo videozáznamy a tyto záznamy sdílet na sociálních sítích. Mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení mohou žáci používat v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s výukou.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají školníkovi, hospodářce nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu ve škole i v jejím okolí, školní jídelně a v areálu školního hřiště.

Poškození nebo ztrátu učebnice a školních potřeb žák hlásí vyučujícímu. Při ztrátě učebnice postupují žáci následovně:

- žák je povinen neprodleně oznámit ztrátu věci třídnímu učiteli,
- pokud je to možné, žák se pokusí věc dohledat,
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u hospodářky školy,
- hlášení pojistné události vyplňuje hospodářka za žáka, čestné prohlášení vyplňuje zákonný zástupce žáka,
- vyplněné tiskopisy žák odevzdá hospodářce školy,
- hospodářka zkontroluje úplnost dokumentů, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události hospodářka tento dokument založí.

### **3 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **3.1 Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **3.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Pokud je z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřebná, jejich poskytování se ukončí. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### **3.3 Vzdělávání žáků nadaných**

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky pro co největší využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu od prvního do čtvrtého stupně podpory.

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Poučení na začátku každého školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy, příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

### **Úrazy žáků**

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci

úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akcích organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, s rozvody elektro a plynu, a to zejména v laboratořích, v odborných učebnách a při práci s vybavením těchto učeben, uloženými exponáty a modely. Žáci nesmí otevírat okna (pouze se souhlasem vyučujícího), vyklánět se z nich, sedat na parapety, házet z oken žádné předměty ani manipulovat se žaluziemi.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské, cyklistické, vodácké kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy stanovené řádem příslušné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy apod., nebo před výukou ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se konají mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské, cyklistické a vodácké kurzy, exkurze, pobyty v přírodě, plavecké výcviky), včetně seznámení se všemi pravidly chování, zákazy a požadavky na vybavení, provede třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny.

Po poslední hodině vyučující odvádí žáky do šaten a do jejich odchodu nad nimi vykonává dohled.

## **4.2 Ochrana před rizikovým chováním**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Ve škole i na školních akcích je zakázáno nošení a konzumace energetických nápojů a výrobků s vysokým obsahem kofeinu či jiných stimulantů.

Žákům školy je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i na školních akcích (včetně nikotinových produktů, elektronických cigaret, kratomu, HHC apod., stejně jako jakýchkoli jiných látek s psychoaktivními účinky či látek, které svým tvarem, barvou nebo povahou tyto přípravky připomínají). Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností stanovených příslušným zákonem, včetně podání podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se podílely na porušení tohoto zákazu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Žáci mohou ve výuce používat školní počítače, tablety a mobilní zařízení pouze pro účely výuky nebo s výslovným souhlasem pedagoga. Je zakázáno navštěvovat internetové stránky s nevhodným, vulgárním, násilným nebo pornografickým obsahem, stahovat nebo šířit nelegální soubory a programy, obcházet nastavené školní zabezpečení (např. filtry obsahu, brány, hesla). Porušení těchto pravidel se považuje za porušení školního řádu a může být řešeno výchovným opatřením podle závažnosti.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky během přestávek, před začátkem vyučování, po jeho skončení a během osobního volna žáků, zejména v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

## **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí se vydává výpis vysvědčení, za druhé vysvědčení.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určuje učitel vyučující příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy je povinen dbát na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná a bere se v úvahu při konečné klasifikaci.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák

druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Toto neplatí pro žáka, který již na daném stupni základní školy jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, o výsledné klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 (výborný),
- 2 (chvalitebný),
- 3 (dobrý),
- 4 (dostatečný),
- 5 (nedostatečný).

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou stanovena celkové hodnocení. Učitel však nepřeceňuje žádné z těchto kritérií a posuzuje výkony žáka komplexně, v souladu se specifikou vyučovaného předmětu.

#### **3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty jako pracovní činnosti, přírodopis (laboratorní práce), apod.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)  
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- Stupeň 2 (chvalitebný)  
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- Stupeň 3 (dobrý)  
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný)  
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobře;
- prospěl(a), není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný);
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 3.2 Výchovná opatření

### 3.2.1 Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### 3.2.2 Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

### 3.2.3 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v elektronické žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy apod. jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Výchovné opatření je také uloženo v případě, kdy je chování žáka v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, kdy se žák dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, nebo záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy apod.

### 3.2.4 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Hodnocení zároveň obsahuje zdůvodnění klasifikace a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je účinně překonávat.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé)  
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se

opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho i jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronického rozvrhu třídy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek do elektronického školního systému a dbá na jejich úplnost. Do tohoto systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce, speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **5.1 Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do dokumentace školy poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 5.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, pokud neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a z přiznaných podpůrných opatření. Pokud je v doporučení školského poradenského zařízení uvedena úprava očekávaných výstupů vzdělávání nebo snížení nároků na rozsah a hloubku učiva, hodnotí se žák podle dosažení těchto upravených výstupů a individuálního vzdělávacího pokroku. Minimální doporučená úroveň výstupů je upravena dle RVP ZV.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## 7 Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Škola nemá povinnost zajišťovat doučování českého jazyka pro žáky – cizince.

Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

## 8 Absolventské práce v 9. ročníku

Absolventské práce jsou jedním z nástrojů, pomocí kterých škola zjišťuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, především kompetence k učení a digitální kompetence.

Cílem absolventských prací je, aby žák prokázal zejména tyto schopnosti:

- dlouhodobou samostatnou práci a její dokončení,
- vyhledávání a zpracování informací,
- integraci učiva více předmětů a nacházení souvislostí mezi jevy a poznatky,
- napsání vlastní úvahy na dané téma,
- výtvarné zpracování tématu,
- kultivované vyjadřování,
- vyjadřování v cizím jazyce,
- digitální zpracování práce.

Práce posuzuje komise složená z učitelů. Hodnocení se provádí na základě ústní obhajoby práce žákem. Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny třemi stupni – vynikající, velmi dobrá, postačující. Práce, která nesplňuje základní požadavky, se hodnotí jako nevyhovující. Nejlepší práce budou odměněny.

Absolventská práce je přiřazena k některému z vyučovacích předmětů podle svého zaměření a její hodnocení se započítává do celkového hodnocení prospěchu v tomto předmětu. Ovlivňuje tedy výslednou známku na vysvědčení ve 2. pololetí 9. ročníku.

Kritéria při posuzování:

- věcná správnost,
- obsah vlastních myšlenek,
- propojení více vyučovacích předmětů,
- využití různých informačních zdrojů,
- nápaditost a originalita zpracování,
- grafická úprava,
- splnění všech povinných součástí práce,
- gramatická a stylistická úroveň,
- vystupování žáka při obhajobě.

## 9 Využití umělé inteligence (zkratka AI) žáky

AI může být využívána jako nástroj k rozvoji schopností žáků, nikoli jako prostředek k obcházení školních povinností nebo porušování etických zásad.

Pokud žák využije umělou inteligenci při zpracování své práce, je povinen toto použití řádně a srozumitelně uvést. Žák má právo na uznání své práce i v případě využití AI, avšak musí vždy uvést příslušné zdroje a objasnit, jakým způsobem AI k výsledku přispěla.

Plagiátorství, včetně využití umělé inteligence k vytváření nebo úpravě prací, které jsou následně prezentovány jako výhradní výsledek žákovy činnosti, je přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje jak na přímé kopírování, tak na úpravy originálního obsahu bez řádného uvedení zdroje.

## 10 Třídnické hodiny

Cílem třídnických hodin je podpora soudržnosti a tmelení tříd, podpora pozitivních vztahů mezi žáky, podpora otevřené komunikace mezi žáky, mezi žáky a učiteli, pozitivní vnímání reality, prevence rizikového chování, práce s rizikovými faktory, rozvoj důvěry, vzájemného respektu a empatie, nácvik

řešení problémů, nácvik argumentace, posílení sebepojetí a sebeúcty žáků, podpora vztahu mezi třídním učitelem a jeho třídou, zlepšení atmosféry ve třídě i ve škole.

Třídnická hodina je zařazována do rozvrhu nepravidelně, minimálně však jedenkrát za měsíc. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o jejím konání vždy předem informováni písemně nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Účast na třídnických hodinách je pro žáky povinná.

Na prvním stupni mohou být třídnické hodiny realizovány formou tzv. ranních kruhů.

## **11 Distanční výuka**

Dle zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### ***Základní pravidla – docházka, omlouvání neúčasti***

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky – zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (prostřednictvím elektronické žákovské knížky).

### ***Způsob komunikace***

Zákonní zástupci a žáci jsou během distančního vzdělávání průběžně a pravidelně informováni prostřednictvím:

- elektronické žákovské knížky,
- platformy MS Teams (případně jiné) – tato forma se týká zejména žáků,
- skupinových a individuálních videohovorů, které nahrazují třídní schůzky a konzultace,
- e-mailu, telefonických hovorů, a pokud to podmínky dovolují, také osobních setkání.

### ***Pravidla a organizace distanční výuky***

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog, resp. vedení školy a pedagogická rada při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáku a zajistí on-line výuku, kombinací:

- synchronní on-line výuky (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy),
- asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo si volí sami), např. MS Teams, Škola Online,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, např. MS Teams, Zoom,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, např. Škola Online, Zoom,
- zveřejněním zadávaných úkolů a správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, zpětnou vazbou a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou komunikací s žákem, např. Škola Online, MS Teams,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy, např. MS Teams.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáku ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého ŠVP.

Škola poskytuje všem žákům, kteří požádají, potřebné technické vybavení, umožňuje tak každému žákovi a každé rodině se účastnit online hodin (synchronně i asynchronně), stejně tak jako elektronickou komunikaci mezi školou a rodinou, pedagogem a žákem.

### ***Hodnocení výsledků vzdělávání***

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení (zvláště u prvního stupně ZŠ), jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledku žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

V případě nedostatku podkladu ke klasifikaci bez zavinění ze strany žáka – se výsledné hodnocení vždy vykládá ve prospěch žáka.

Tento dokument byl projednán v pedagogické radě dne 17. 6. 2026

Školní řád byl schválen školskou radou dne 8. 6. 2026

Mgr. Tomáš Vávra  
ředitel školy