



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
LIBEREC, BARVÍŘSKÁ 38/6,
příspěvková organizace**

Barvířská 38/6, 460 01 Liberec 3

IČO 65635612

Tel./fax: 485 108 790

E-mail: info@zs-barvirska.cz

Web: www.zs-barvirska.cz

Číslo jednací:	
Název:	Informace pro veřejnost 2011 - 2012
Schválil:	Mgr. Miloslav Kuželka, ředitel školy
Vypracoval:	Mgr. Miloslav Kuželka, ředitel školy
Účinnost od:	01. 09. 2011
Prodloužení účinnosti:	
Prodloužení účinnosti:	
Prodloužení účinnosti:	
Změna směrnice:	
Závaznost:	

Informace pro veřejnost

2011 - 2012

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Důvod a způsob založení subjektu.

- ZŠ vznikla jako škola s právní subjektivitou za základě zřizovací listiny ze dne 18.06.1997. Město Liberec zřídilo tuto školu podle § 36 zákona 367/1990 Sb. v plném znění, par. 31 zákona 576/1990 Sb., par. 14 zákona 564/1990 Sb. o platných změnách, usnesením zastupitelstva města Liberec č. 43/97 ze dne 27.05.1997.
Na základě usnesení zastupitelstva města Liberec č. 87/10 byl od 1.9.2010 upraven název školy na Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská 38/6, příspěvková organizace
- zařízení je určeno pro děti mateřské školy (předškolní vzdělávání) a žáky základní školy (základní vzdělávání první až devátý ročník)
- výuka probíhá podle těchto učebních dokumentů:
 - 1. a 2. třída MŠ školní vzdělávací program MŠ Barvířská
 - 1.- 9. třída školní vzdělávací program ZŠ Barvířská
- ZŠ provozuje mimoškolní výchovu prostřednictvím školní družiny a kroužků

POPIS ORGANIZAČNÍ STRUKTURY

- ředitel školy : Mgr. Miloslav Kuželka
- statutární zástupce: Mgr. Martin Urban
- hospodářka školy: Bc. Ivana Švihlová
 - tel. / fax 485 108 790
 - mobil 724 577 362
 - e - mail info@zs-barvirska.cz

ZŠ je tvořena těmito organizačním útvary:

1) Základní škola:	I.st.	6 tříd	136 žáků
	II.st.	5 tříd	107 žáků

Výuka cizích jazyků: od 1. ročníku (AJ), od 7. ročníku výuka dvou cizích jazyků (AJ,NJ)
Volitelné předměty: seminář z přírodopisu, seminář ze zeměpisu, seminář z matematiky, seminář z českého jazyka, sportovní výchova, informatika.

Volnočasové aktivity (kroužky):

- I.st. keramika, počítače, fotbal, florbal, pohybový, dyslektický
- II.st. počítače, keramika, příprava k přijímacím zkouškám z ČJ a M

2) Školní družina - 3 oddělení

Vychovatelky: Michaela Novotná – vedoucí vychovatelka, Bc. Michaela Sakařová, Bc. Anna Kopecká (tel. 485 104 319). V rámci ŠD pracuje dramatický kroužek a výtvarný.

3) Mateřská škola – 2 třídy

Učitelky: Michaela Janků – vedoucí učitelka, Bc. Jana Dostálová, Bc. Eva Tomášková, Lenka Zíková (tel. 485 104 319)

4) Školní jídelna není od 01.09.2009 organizační součástí školy. Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje firma Gastron.

MÍSTO A ZPŮSOB, KDE JE MOŽNÉ ZÍSKAT INFORMACE

Informace, žádosti a stížnosti vyřizuje ředitelství školy.

Informace je možné získat:

- a) osobně: v přízemí školy vpravo – pověření pracovníci (ředitel, zástupce ředitele, hospodářka školy)
- b) telefonicky: na tel. č. 485 108 790, 724 577 362
- c) písemně: Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská 38/6, 460 01 Liberec 3
- d) elektronickou poštou: info@zs-barvirska.cz

Na těchto místech je také možné podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání a nebo obdržet rozhodnutí.

Místo a způsob, kde je možné podat stížnost

Stížnosti vyřizuje ředitelství školy

- lhůta k podání opravných prostředků (odvolání) proti rozhodnutí školy je 15 dnů od doručení rozhodnutí, anebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádostí.
- odvolací místo je Statutární město Liberec, odbor školství, kultury a sportu, nám. Dr. E. Beneše

POSTUP, KTERÝ MUSÍ ŠKOLA A ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ DODRŽOVAT PŘI VYŘIZOVÁNÍ VŠECH ŽÁDOSTÍ, NÁVRHŮ, VČETNĚ DODRŽOVÁNÍ LHŮT

Žádost je podána dnem obdržení. Z podané žádosti musí být zřejmé, kterému subjektu je určena a kdo podání činí. Požadovanou informaci škola poskytne do 15 dnů od přijetí podání.

Informace je poskytována písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořízení kopie.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. O prodloužení lhůty a důvodech je žadatel vždy včas informován.

V případě nesrozumitelnosti žádosti je žadatel vyzván ve lhůtě sedmi dnů od podání, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, je jeho žádost odmítnuta.

Škola může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům nebo pokud jde o informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí.

Škola informaci neposkytne, pokud byla předána osobou, na kterou se povinnost zákona nevztahuje a pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí. Dále v případě, že je informace zveřejňována na základě zvláštního zákona nebo v případech, kdy by zveřejněním došlo k porušení ochrany duševního vlastnictví stanoveného zvláštním předpisem (např. individuálně schválené dokumenty soukromých škol a projekty žadatelů o poskytnuté dotace).

Škola rovněž neposkytne informaci, kterou získala od jiné osoby k plnění úkolů na základě zvláštního zákona (např. zákona o požární ochraně ap.), podle kterého by se na ně vztahovala povinnost mlčenlivosti, anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím.

Ve všech případech odmítnutí žádosti škola vydá ve lhůtě pro vyřízení rozhodnutí.

Rozhodnutí obsahuje název a sídlo školy, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, označení příjemce, výrok s uvedením právních předpisů, poučení o místu, době a formě podání opravných prostředků, vlastnoruční podpis statutárního zástupce školy či pověřeného pracovníka školy s uvedením jména, příjmení a funkce. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

Pokud škola nevydala rozhodnutí nebo neposkytla informace, má se za to, že vydala rozhodnutí, kterým informace odepřela. Proti této skutečnosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení.

PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ, JIMIŽ SE ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ ŘÍDÍ

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
- Zákon 262/2006 Sb. Zákoník práce.
- Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
- Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- Vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu.

SAZEBNÍK ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- informace pro zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků jsou bezplatné podle zákona 561/2004 Sb., školský zákon,
- stanovení sazeb

Mzdové náklady	30,- Kč za každou započatou hodinu
Materiálové náklady	2,- Kč za každou stranu pořízené fotokopie nebo tisku
Doručovací náklady	dle platného ceníku pošty

V Liberci dne 01.09.2011

Mgr. Miloslav Kuželka
ředitel školy